

PRENDRE LA PAROLE ET ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Identifier « les produits de sortie » d'une réunion d'équipe ou de parents
- Préparer une réunion (ODJ, timing, support, guide animateur)
- Identifier et s'entraîner aux pratiques d'animation
- Gérer les difficultés de réunions

PUBLIC CONCERNÉ :

Directeur de structure Petite
Enfance

Directeur de structure
Enfance Jeunesse

Toute personne animant des
réunions

PROGRAMME :

- Décider d'organiser une réunion :
 - paramètres du succès
 - accorder les méthodes d'animation aux objectifs
- Préparer la réunion :
 - fixer les objectifs, rédiger l'ordre du jour
 - préparer les conditions matérielles, les supports (diaporama)
- Distinguer les rôles dans le travail en réunion
- Les techniques d'animation de la réunion (accueil, lancement, faire participer, gérer les incidents ,...)
- L'après réunion : le compte-rendu de réunion, le suivi des décisions et consignes

Niveau de connaissance prérequis :

Aucun

Nature de la formation :

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

Méthodes pédagogiques :

- Partage d'expériences
- Etude de cas pratique
- Mise en situations

Méthodes techniques :

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

Modalité d'évaluation :

Mise en situation pratique

Intervenant :

Jean Philippe FAVENNEC,

Effectif :

9 maximum

Lieu :

Maison de la Famille, Besançon

Date (s) :

15/09/2022

Durée :

7 heures, 1 jour

Coût total :

Salarié Familles Rurales : 355€

Personne extérieure : 425€