

COLLABORER ET COMMUNIQUER AVEC TEAMS

Distanciel 2 séances en février

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre le travail en mobilité et la plateforme collaborative
- Travailler dans un esprit de collaboration
- Connaître et utiliser toutes les fonctionnalités de TEAMS : réunion à distance, partage de documents, etc...

PUBLIC CONCERNÉ :

DST et DST adjoint
Personnels administratifs
DTAP
Administrateurs fédérations

PROGRAMME :

1-Découvrir TEAMS : se repérer dans Teams, créer une équipe et paramétrage, créer un canal privé ou public, gérer les membres, utiliser la bibliothèque de fichiers

2-Gérer ses fichiers : ajouter des fichiers, créer un onglet, initier une coédition sur un fichier, utiliser la recherche, travailler à plusieurs sur un même document ;

3-Réunion : créer et planifier une réunion, rejoindre, utiliser la vidéo, utiliser la messagerie instantanée.

Niveau de connaissance prérequis :

Connaissances informatiques

Nature de la formation :

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

Méthodes pédagogiques :

- Méthodes pro actives déductives
- Analyse et échanges d'expériences
- Mise en situation

Méthodes techniques :

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

Modalité d'évaluation :

Mise en situation pratique

Intervenant :

Patrick RIEGERT, SIFCO

Effectif :

4 à 8 maximum

Lieu :

Lien visio envoyé par intervenant

Date (s) : 03/02 et 17/02

Horaires au choix (identiques sur les 2 dates)

09h-11h

ou 12h-14h

ou 15h-17h

ou 19h-21h

Durée :

4 heures, 0.5 jour

Coût total :

Salarié Familles Rurales : 173 €