

## COLLABORER ET COMMUNIQUER AVEC TEAMS

### Distanciel 1 séance en mars et 1 en avril

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre le travail en mobilité et la plateforme collaborative
- Travailler dans un esprit de collaboration
- Connaître et utiliser toutes les fonctionnalités de TEAMS : réunion à distance, partage de documents, etc...

#### PUBLIC CONCERNÉ :

DST et DST adjoint  
Personnels administratifs  
DTAP  
Administrateurs fédérations

#### PROGRAMME :

1-Découvrir TEAMS : se repérer dans Teams, créer une équipe et paramétrage, créer un canal privé ou public, gérer les membres, utiliser la bibliothèque de fichiers

2-Gérer ses fichiers : ajouter des fichiers, créer un onglet, initier une coédition sur un fichier, utiliser la recherche, travailler à plusieurs sur un même document ;

3-Réunion : créer et planifier une réunion, rejoindre, utiliser la vidéo, utiliser la messagerie instantanée.

#### Niveau de connaissance prérequis :

Connaissances informatiques

#### Nature de la formation :

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

#### Méthodes pédagogiques :

- Méthodes pro actives déductives
- Analyse et échanges d'expériences
- Mise en situation

#### Méthodes techniques :

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

#### Modalité d'évaluation :

Mise en situation pratique

#### Intervenant :

Patrick RIEGERT, SIFCO

#### Effectif :

4 à 8 maximum

#### Lieu :

Visio, lien envoyé par intervenant

#### Date (s) : 28/03 et 04/04

**Horaires au choix (identiques sur les 2 séances)**

09h-11h

**ou** 12h-14h

**ou** 15h-17h

**ou** 19h-21h

#### Durée :

4 heures, 0.5 jour

#### Coût total :

Salarié Familles Rurales : 173 €