

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Comprendre le travail en mobilité et la plateforme collaborative
- Travailler dans un esprit de collaboration
- Connaître et utiliser toutes les fonctionnalités de TEAMS : réunion à distance, partage de documents, etc...

**PUBLIC CONCERNÉ :**

DST et DST adjoint  
Personnels administratifs  
DTAP  
Administrateurs fédérations

**PROGRAMME :**

- 1-Découvrir TEAMS : se repérer dans Teams, créer une équipe et paramétrage, créer un canal privé ou public, gérer les membres, utiliser la bibliothèque de fichiers
- 2-Gérer ses fichiers : ajouter des fichiers, créer un onglet, initier une coédition sur un fichier, utiliser la recherche, travailler à plusieurs sur un même document ;
- 3-Réunion : créer et planifier une réunion, rejoindre, utiliser la vidéo, utiliser la messagerie instantanée.

**Niveau de connaissance prérequis :**

Connaissances informatiques

**Nature de la formation :**

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

**Méthodes pédagogiques :**

- Méthodes pro actives déductives
- Analyse et échanges d'expériences
- Mise en situation

**Méthodes techniques :**

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

**Modalité d'évaluation :**

Mise en situation pratique

**Intervenant :**

Patrick RIEGERT, SIFCO

**Effectif :**

4 à 8 maximum

**Lieu :**

Maison de la Famille, Besançon

**Date (s) :** 28/01

**Horaires au choix :**

08h30-12h  
ou 13h-16h30  
ou 18h-21h30

**Durée :**

3.5 heures, 0.5 jour

**Coût total :**

Salarié Familles Rurales : 173 €