

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre le travail en mobilité et la plateforme collaborative
- Travailler dans un esprit de collaboration
- Connaître et utiliser toutes les fonctionnalités de TEAMS : réunion à distance, partage de documents, etc...

PUBLIC CONCERNÉ :

DST et DST adjoint
Personnels administratifs
DTAP
Administrateurs fédérations

PROGRAMME :

- 1-Découvrir TEAMS : se repérer dans Teams, créer une équipe et paramétrage, créer un canal privé ou public, gérer les membres, utiliser la bibliothèque de fichiers
- 2-Gérer ses fichiers : ajouter des fichiers, créer un onglet, initier une coédition sur un fichier, utiliser la recherche, travailler à plusieurs sur un même document ;
- 3-Réunion : créer et planifier une réunion, rejoindre, utiliser la vidéo, utiliser la messagerie instantanée.

Niveau de connaissance prérequis :

Connaissances informatiques

Nature de la formation :

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

Méthodes pédagogiques :

- Méthodes pro actives déductives
- Analyse et échanges d'expériences
- Mise en situation

Méthodes techniques :

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

Modalité d'évaluation :

Mise en situation pratique

Intervenant :

Patrick RIEGERT, SIFCO

Effectif :

4 à 8 maximum

Lieu :

Maison de la Famille, Besançon

Date (s) : 14/03 :

Horaires au choix :

8h30-12h

ou 13h-16h30

ou 18h-21h30

Durée :

3.5 heures, 0.5 jour

Coût total :

Salarié Familles Rurales : 173 €