

COLLABORER ET COMMUNIQUER AVEC TEAMS

DISTANCIEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre le travail en mobilité et la plateforme collaborative
- Travailler dans un esprit de collaboration
- Connaître et utiliser toutes les fonctionnalités de TEAMS : réunion à distance, partage de documents, etc...

PUBLIC CONCERNÉ :

DST et DST adjoint
Personnels administratifs
DTAP
Administrateurs fédérations

PROGRAMME :

- 1-Découvrir TEAMS : se repérer dans Teams, créer une équipe et paramétrage, créer un canal privé ou public, gérer les membres, utiliser la bibliothèque de fichiers
- 2-Gérer ses fichiers : ajouter des fichiers, créer un onglet, initier une coédition sur un fichier, utiliser la recherche, travailler à plusieurs sur un même document
- 3-Réunion : créer et planifier une réunion, rejoindre, utiliser la vidéo, utiliser la messagerie instantanée

VÉRIFIER QUE L'APPLICATIF EST INSTALLÉ SUR VORE POSTE ET TESTER LA CONNEXION AVEC VOS IDENTIFIANTS

Niveau de connaissance prérequis :

Connaissances informatiques

Nature de la formation :

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

Méthodes pédagogiques :

- Partage d'expériences
- Etude de cas pratique
- Mise en situations

Méthodes techniques :

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

Modalité d'évaluation :

Mise en situation pratique

Intervenant :

Patrick RIEGERT, SIFCO

Effectif : 4 à 8 maximum

Lieu : Distanciel, lien Teams envoyé avec convocation

Date (s) : 01/03 et 02/03/2023 selon le nombre d'inscrits

Durée : 3.5 heures, 0.5 jour

Coût total :

Salarié ou bénévoles Familles Rurales : 195€

Personne extérieure : 234€

Accessibilité Handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à l'une de nos formations.

Faites-le nous savoir : nous mettrons tout en œuvre pour trouver une solution adaptée. Contactez le référent handicap.

Référent Handicap de l'organisme de formation :

Stéphanie COURTEBRAS : 03.81.88.76.84