

Collaborer et communiquer avec TEAMS Présentiel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre le travail en mobilité et la plateforme collaborative ;
- Travailler dans un esprit de collaboration ;
- Connaître et utiliser toutes les fonctionnalités de TEAMS : réunion à distance, partage de documents, etc...

PUBLIC CONCERNÉ :

DST et DST adjoint ;
Personnels administratifs ;
DTAP ;
Administrateurs fédérations.

PROGRAMME :

Prévoir un ordinateur portable et un chargeur de batterie
Vérifier que l'appli est installée sur votre poste et tester la connexion avec vos identifiants

- Découvrir TEAMS : se repérer dans Teams, créer une équipe et paramétrage, créer un canal privé ou public, gérer les membres, utiliser la bibliothèque de fichiers ;
- Gérer ses fichiers : ajouter des fichiers, créer un onglet, initier une coédition sur un fichier, utiliser la recherche, travailler à plusieurs sur un même document ;
- Réunion : créer et planifier une réunion, rejoindre, utiliser la vidéo, utiliser la messagerie instantanée.

Nature de la formation :

Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

Niveau de connaissance prérequis :

Aucun.

Méthodes pédagogiques :

- Partage d'expériences ;
- Etude de cas pratique ;
- Mise en situations.

Méthodes techniques :

- Support de formation ;
- Apports théoriques ;
- Apports pratiques ;
- Méthode participative.

Modalité d'évaluation :

- Mise en situation pratique.

Intervenant : Patrick RIEGERT – SIFCO ;

Effectif : 6 à 12 maximum ;

Lieu : Distanciel

Date (s) : 07/04/2025

Durée : 3.5 heures
13h30 à 17h

Coût total :

Salarié Familles Rurales : 190 euros
Personne extérieure : 227 euros

Accessibilité Handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à l'une de nos formations.

Faites-le nous savoir : nous mettrons tout en œuvre pour trouver une solution adaptée. Contactez le référent handicap.

Référent Handicap de l'organisme de formation :

Mme Stéphanie COURTEBRAS : 03.81.88.76.84