

Dates :

04 Mai 2026
De 8h30 à 16h30

Durée : 1 jour (7 heures)

Lieu :

Maison de la Famille
12 Rue de la Famille
25000 BESANCON

Coût de la formation :

468€

Personne extérieure : /

Thématique : Informatique / Bureau / Communication

Les fonctionnalités d'Outlook pour être plus efficient

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Identifier l'impact de la messagerie
- Organiser son travail dans Outlook
- Optimiser la gestion de ses tâches
- Créer et gérer des notes
- Analyser sa gestion du temps grâce au journal

Prérequis :

Aucun

Effectifs :

Jusqu'à 12 participants

Méthodes pédagogiques

- Partage d'expériences
- Étude de cas pratique
- Mise en situations

Méthodes techniques

- Support de formation
- Apports théoriques
- Apports pratiques
- Méthode participative

Public concerné :

Public administratif

Accessibilité :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter en amont de la formation.

Programme de la formation :

Révision de la messagerie

Optimiser la gestion de ses messages
Paramétrer l'alerte de messages
Options de la messagerie

Découvrir le panneau de contrôle

Personnaliser l'affichage des différents modules
Paramétrer les options et les favoris

Gérer votre messagerie de façon optimale

Quel comportement adopter à la réception des mails ?
Le traitement immédiat et différé
Le tri et le filtrage
Le classement et la gestion
Les réponses à apporter
Utiliser tous les champs d'un courrier électronique
Personnaliser la messagerie
Créer et utiliser un modèle
Informé des absences et renvoyer la messagerie
Organiser son carnet d'adresses et ses contacts

Organiser votre emploi du temps dans Outlook®

Maîtriser les différents types d'affichage
Créer, modifier et supprimer des rendez-vous
Ajouter une réunion périodique
Filtrer les rendez-vous
Partager votre agenda
Organiser une réunion
Rechercher des informations dans l'agenda

Optimiser la gestion de vos tâches

Créer des tâches
Gérer des tâches (en cours, terminée, supprimée)
Assigner une tâche à un de vos collaborateurs

Compétences visées :

- Action de formation visant à acquérir, entretenir ou perfectionner des connaissances.

Modalités d'évaluation :

- Un dispositif adapté permet aux stagiaires, au travers d'une formation action de mettre en pratique différentes études de cas ou de mises en situation permettant d'évaluer le niveau de leurs acquis.

Inscriptions :

[Cliquez sur le lien ou nous contacter](#)



Contact :

Familles Rurales Bourgogne-Franche-Comté
Fédération Régionale
fr.bourgogne-franche-comte@famillesrurales.org
03 81 88 76 84



Formateur/trice :
SIFCO