

Familles Rurales Groupement d'employeurs Franc-Comtois

Recrute

Un (e) Directeur-trice d'Associations gestionnaires de services à destination des familles (structures d'accueil petite enfance et enfance / jeunesse)

SECTEUR : HAUT-DOUBS

En contrat à durée déterminée – 1 an

Familles Rurales est une association reconnue d'utilité publique qui agit en faveur des familles sur tout le territoire, en milieu rural et périurbain. Pluraliste, indépendant et laïc, elle porte un projet humaniste et social fondé sur la famille, les territoires et la vie associative. Ses actions se fondent sur ces valeurs : la responsabilité, le respect des différences, la solidarité, l'accueil et le soutien des plus fragiles, la participation et l'engagement dans la société.

Le mouvement, au niveau du départementale, a développé en priorité des domaines d'actions en faveur de la petite enfance, enfance et jeunesse. Ces activités se tournent donc vers l'accueil des enfants en crèches, centre de loisirs et périscolaires.

➤ **Description du poste :**

Mission globale du poste : Le/La Directeur-trice gère les associations qui lui sont confiés par délégation du/de la président-e sur un ou des territoires du Doubs. Les personnels des structures de la petite enfance ou enfance / jeunesse sont placé-e-s sous sa responsabilité selon un organigramme défini.

Il / elle évolue sous la responsabilité du Responsable de service de la vie associative, du fonctionnement des structures et des territoires.

Activités du poste : Le/La Directeur-trice porte la stratégie et la décline en plan d'actions. Il/Elle développe, soutient la vie associative et l'animation des territoires, représente l'association et assure la gestion technique administrative et pédagogique des activités ou projets gérés par l'association tout en accompagnant les organes statutaires de l'Association (administrateurs, bureau, conseil d'administration et commissions)

Il/Elle élabore les budgets des activités, garantit la bonne exécution budgétaire en collaboration avec le comptable dédié et présente le compte de résultat et l'ensemble des documents comptables au conseil d'administration en lien avec le trésorier.

Il/Elle assure également la fonction employeur par délégation ; de l'embauche à la fin des contrats de travail en respectant les procédures RH et garantit la fiabilité des données transmises aux gestionnaires paie.

Par ailleurs, il/elle participe activement aux échanges et rencontres du réseau des Directeurs d'associations du Doubs.

➤ **Profil attendu :**

Connaissances :

- Connaissances ou intérêts du mouvement, du fonctionnement associatif et de l'économie sociale et solidaire
- Connaissance ou intérêts du fonctionnement des collectivités territoriales, de la vie politique locale et associative
- Compétence managériale
- Compréhension, analyse et accompagnement des territoires dans l'expression et la réalisation de leurs besoins

Familles Rurales

Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :

- | | | |
|-------------|-----------------------------------|-------------------|
| - famille | - jeunesse | - loisirs |
| - éducation | - conseil conjugal
et familial | - vie associative |
| - santé | | - formation |

Compétences techniques :

- Gestion de projets
- Maîtrise des outils informatiques et du pack office
- Montage de budget accompagné par un comptable
- Comprendre des textes juridiques et réglementaires
- Respecter des obligations réglementaires multiples
- Gérer une multitude d'interlocuteurs et d'interlocutrices
- Maîtriser des outils de gestion

Compétences transversales/comportementales :

- Rigueur
- Réactivité
- Bonnes capacités organisationnelles
- Gestion des priorités
- Qualité relationnelle
- Aptitude à travailler en équipe
- Autonomie
- Capacité d'analyse
- Confidentialité, discrétion

Une aptitude à travailler dans une organisation décentralisée (le poste de travail est situé au départ à Besançon, les associations sont réparties sur l'ensemble du territoire du Doubs principalement), une aptitude à travailler avec deux conventions collectives ainsi qu'une appétence pour le milieu associatif et solidaire est requise.

- **Type de poste :** CDD d'un an (accroissement temporaire d'activité) – un tutorat sera mis en place dans le cadre d'un parcours d'intégration.
- **Durée hebdomadaire de travail :** 35 heures annualisées.
- **A pourvoir :** le poste est à pourvoir dès que possible
- **Employeur :** Familles Rurales Groupement d'employeurs Bourgogne Franche-Comté
- **Conditions de travail :**
Travail en journée du lundi au vendredi, en soirée dans le cadre des conseils d'administrations dans les différents locaux des associations et/ou siège. Déplacements professionnels à prévoir (temps de déplacement et kms pris en charge). Autonomie dans la gestion du planning et dans l'organisation du travail. Un bureau est à disposition en fonction du domicile à Nods ou à Besançon.
- **Diplôme requis :** de formation supérieure type DESJEPS Animation ou MASTER dans le domaine du MANAGEMENT, STAPS ou associatif, enfance jeunesse
- **Expérience :** Profil junior accepté car tutorat d'accompagnement mais expérience en management apprécié
- **Salaire mensuel brut** selon convention collective des personnels de Familles Rurales, rémunération minimum de 2 850 € bruts par mois, négociable selon profil et expérience
- **Avantages sociaux :** chèque cadeau en fin d'année et réductions tarifaires avec le CSE

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à :

Madame Marie Pierre CANTENOT – Directrice du Groupement d'Employeurs BFC
rh.ge@famillesrurales.org

Familles Rurales

Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :

- | | | |
|-------------|--------------------|-------------------|
| - famille | - jeunesse | - loisirs |
| - éducation | - conseil conjugal | - vie associative |
| - santé | et familial | - formation |