

Familles Rurales Association des Premiers Sapins	Fonctions occupé par :
Service : EVS (Espace de Vie Sociale)	Diplôme(s) : Métiers de l'animation, Médiateur(trice) culturel(le)
Responsable hiérarchique direct : SCHELLE Vivien (Directeur de Services)	Fiche métier de rattachement (CCN Familles Rurales IDCC 1031) : N°4-4-a
Contexte :	
<p>Au lieu-dit de La Baraque, des animations culturelles et autour de la nature, de l'environnement vont se mettre en place. L'accueil des résidents, des publics (école, habitants du village et de l'extérieur) sera essentiel pour le bon fonctionnement de la maison. Un collectif d'habitants travaille tout au long de l'année pour la mise en place des différentes activités, nous devons les accompagner dans la dynamique de projets.</p> <p>Travail sous l'autorité du directeur de Services, chef de projet de l'EVS</p> <p>Travail en coordination avec les collègues de l'équipe éducative</p> <p>Relations professionnelles externes : habitants, partenaires locaux (élus, associations,...), suivi d'un collectif de travail composé d'habitants....</p>	
Missions et activités du métier :	
<p>1. Accueillir et informer des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - En adaptant son accueil aux publics accueillis - En permettant aux publics de s'exprimer - En remontant les expressions des publics au responsable - En informant et expliquant le projet aux publics accueillis - En créant des outils d'évaluation de satisfaction (livre d'or...) et de respect de la charte <p style="text-align: center;">Compétences requises :</p> <p><i>Etre capable d'établir un climat de confiance</i> <i>Etre capable de transmettre à des publics différents l'ADN du projet</i> <i>Etre capable d'adapter ses pratiques en fonction du public</i> <i>Etre capable de répondre aux différentes demandes du public</i> <i>Etre capable d'être dans une attitude d'écoute face à son interlocuteur</i></p> <p style="text-align: center;">Résultats attendus :</p> <p>Satisfaction du public Respect de l'usage des locaux Remonter au responsable les besoins / attentes des publics</p>	
<p>2. Mettre en place les projets d'animations validés par le collectif et le directeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En planifiant avec le collectif les différentes tâches à réaliser - En réalisant les différentes tâches qui lui sont données par le collectif - En laissant la place aux membres du collectif dans l'organisation des animations - En facilitant l'expression de chaque membre du collectif et en valorisant les compétences de chacun - En instaurant une ambiance chaleureuse de travail <p style="text-align: center;">Compétences requises :</p> <p><i>Etre capable de planifier l'organisation d'un projet</i> <i>Etre capable de réaliser des tâches de logistique d'organisation d'évènements</i> <i>Etre un minimum bricoleur</i> <i>Être capable de mettre en place des moments de convivialité</i> <i>Etre capable d'exprimer calmement un désaccord</i> <i>Etre à l'écoute des membres du collectif</i></p>	

Résultats attendus :

Réalisation des projets d'animations prévus
Participation du collectif dans les différents projets

3. Traiter le suivi administratif et financier du projet La Baraque:

- En participant aux différentes réunions liées aux projets
- En réalisant les comptes rendus et ordre du jour et en validant ceux-ci auprès du responsable
- En maîtrisant les différents outils d'office 365
- En classant et codifiant les différents documents administratifs et financiers (CR, factures...)
- En remontant les informations auprès du responsable
- En réalisant les différentes tâches tout en respectant les procédures de l'association

Compétences requises :

Etre capable d'organiser ses tâches et son temps de travail
Etre capable d'utiliser les outils informatiques mis à disposition
Etre capable d'anticiper les échéances
Etre capable de remonter toutes les informations nécessaires à son responsable

Résultats attendus :

Rédaction et classement des différents dossiers administratifs (CR, factures...)

4. Favoriser la communication des projets en interne et externe

En proposant au responsable et collectif la promotion des actions et en y assurant la diffusion
En rédigeant des bilans des activités
En utilisant des outils et supports de communication adaptés
En rendant compte au collectif et au responsable

Compétences requises :

Etre capable de maîtriser les outils de communication
Etre capable de rédiger un écrit
Etre capable de communiquer face à un groupe de personnes
Être capable d'adapter sa posture et son langage en fonction de son interlocuteur

Résultats attendus :

Information aux publics et aux partenaires des actions
Communication avec le collectif et le responsable

Compétences transversales pour le métier:

Etre capable de mobiliser les partenaires du territoire
Etre capable d'identifier des personnes ressources pour le collectif et le projet
Etre capable d'accepter une critique constructive
Etre capable de distinguer sa vie personnelle et professionnelle

Date :

Signatures des parties :