

**Un(e) responsable service formations**

- **Mission principale :** Vous conforterez et déploierez le secteur de la formation professionnelle, de la formation des bénévoles, et de la formation BAFA-BAFD au sein du réseau régional Familles Rurales de Bourgogne-Franche-Comté : Définition, construction et pilotage de l'offre de formation continue (plans de développement des compétences), mise en œuvre de la certification qualité, management de l'équipe administrative et des relations avec les formateurs, gestion budgétaire du secteur, sélection des intervenants, suivi évaluation, ...
- **Missions complémentaires :** Vous aurez également à développer et soutenir la vie associative et l'animation des territoires qui vous seront confiés.
- **Type de poste :** CDI
- **Durée hebdomadaire de travail :** Temps plein annualisé jusqu'à 1607 h/an
- **A pourvoir :** immédiatement
- **Employeur :** Familles Rurales Fédération Bourgogne-Franche-Comté. Siège social basé 12 rue de la famille à Besançon.
- **Conditions de travail :**
  - Travail en journée, soirée et parfois le week-end
  - Autonomie sur la gestion du planning et l'organisation du travail tout en respectant les règles du travail en équipe et du fonctionnement des structures.
  - Déplacements possibles sur les autres départements et régions limitrophes ainsi que sur Paris.
- Compétences Clés :**
  - Bonne connaissance de la réforme de la formation professionnelle de 2018
  - Organisation, gestion administrative et financière
  - Bonne connaissance du fonctionnement des activités, des financements et de la réglementation dans les domaines de la formation.
  - Management des ressources humaines salariées, travail en équipe, droit du travail
  - Sens de la communication avec les partenaires et l'administration publique,
  - Maîtrise du fonctionnement des rouages de la vie associative et de la politique locale.
  - Facultés à anticiper les évolutions des demandes des adhérents et à adapter les structures aux évolutions des réglementations et des publics.
  - Sens de l'organisation, de la synthèse, de la rigueur, du suivi de dossier administratif.
  - Sens de l'écoute, de l'analyse, de la reformulation, aisance dans l'expression écrite et orale.
- **Salaire mensuel brut** selon convention collective Familles Rurales : à partir de 2100 € brut avec statut cadre et mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%. Reprise d'ancienneté à négocier le cas échéant.
- **Diplôme requis :** **DESJEPS, DUT Carrières sociales, CAFERUIS, diplôme responsable de formation, ou autres équivalents**
- **Expérience** minimum de 2 ans
- **Autres :** permis B et véhicule exigé, très bonne maîtrise des outils de communication et informatique.  
Si cette offre vous intéresse :

**Envoyer CV et lettre de motivation par mail à**  
**Philippe BOUQUET Directeur Général**  
**Rh.ge@famillesrurales.org**